

Принят
на собрании трудового
коллектива протокол № 1
от 10.01.2024г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
Карачаевского городского округа
«Спортивной школы №1 г. Карачаевска»

От работодателя:

Директор
МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска»
Хасанов Р.Б.

(подпись Ф.И.О.)
М.П.



От работников:

Председатель совета трудового
коллектива
МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска»

Арушанов А.С.
(подпись Ф.И.О.)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

в отделе охраны труда, правового и кадрового
обеспечения УИИ СР КСРО Ю.О.Солнц. №4
(указать наименование органа)

Жарамшек судья *М. Р. Джумаев*



Коллективный договор

между администрацией и работниками

МКУ ДО «СШ №1 г. Карачаевска» на 2024-2026 гг.

1. Общие положения

1.1 Настоящий договор заключен между работниками МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска», с одной стороны, и администрацией МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска» с другой стороны, именуемыми в дальнейшем «сторонами». Работники МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска» доверяют и поручают Совету трудового коллектива представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение.

1.2 Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников, обязательства и ответственность сторон.

Настоящий Коллективный договор принимается как средство согласования интересов коллектива и администрации, регулирования трудовых отношений в учреждении.

Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, принятия на работу, продвижение в должности, организацию повышения квалификации тренеров-преподавателей, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

Администрация признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

Совет трудового коллектива признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда как основы развития коллектива, создания хорошего морально-психологического климата.

1.3 Действие Коллективного договора распространяется на всех работников МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска», гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех работников и не может нарушать нормы трудового законодательства.

1.4 Отношения между сторонами регулируются действующим законодательством РФ, а также настоящим Коллективный договор в случаях, когда его положения отличаются от принятых в законодательстве о труде норм.

1.5 Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора и утверждаться в качестве приложения к Коллективному договору решением трудового коллектива.

1.6 Коллективный договор вступает в силу со дня принятия его собранием трудового коллектива и действует в течении трех лет.

1.7 Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения Коллективного договора.

1.8 Администрация и Совет трудового коллектива отчитываются о выполнении своих обязательств на собрании трудового коллектива 2 раза в год.

2. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров

Администрация обязуется:

2.1 Обеспечить использование работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

2.2 Уведомлять трудовой коллектив о планируемом изменении статуса, структуры организации или возможном сокращении работников на менее чем за 3 месяца, если высвобождается 5 или более процентов численности состава.

2.3 Предоставить возможность повышения квалификации, переквалификации кадров, предоставлять учебные отпуска обучающимся в вузах без отрыва от производства.

2.4 В случае сокращения штатов отнести к льготной категории, имеющей преимущественное право оставления на работе сверх перечня, предусмотренного трудовым законодательством, лиц предпенсионного возраста (которым осталось доработать до пенсии срок в один год).

2.5 Обеспечить аттестацию работника при подаче соответствующего заявления в установленные сроки с участием Совета трудового коллектива.

2.6 В случае закрытия групп, изменения учебного плана предоставлять работникам, с их согласия, возможность работать в режиме неполной нагрузки.

2.7 Совместно с Советом трудового коллектива готовить материалы на награждение работников, присвоение им почетных званий.

3. Прием и увольнение работников

3.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора.

3.2 Администрация школы и педагогические работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. А в связи с этим администрация не имеет права требовать от педагогических работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Администрация школы не имеет права налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую работу без согласования работника допускается лишь в случаях, указанных в ТК РФ.

3.3 Все вопросы, связанные с сокращением численности штатов, рассматриваются по согласованию с трудовым коллективом.

3.4 Администрация школы обязуется не позднее июня текущего года согласовать с трудовым коллективом школы штатное расписание, список имеющихся вакансий, предварительное комплектование на следующий учебный год. При распределении нагрузки должны сохраняться:

- преемственность групп;
- объём нагрузки.

3.5 При сокращении штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ,

Преимущественное право на оставление на работе имеют такие лица:

- предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста);
- одинокие матери и отцы, имеющие детей до 16 лет и до 18 лет, если ребёнок учится;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

3.6 Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет, одинокие матери при наличии ребёнка до 14 лет или ребёнка-инвалида до 16 лет не могут быть уволены по инициативе администрации школы, кроме случаев закрытия школы.

3.7 Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в школу и занятие открывающихся вакансий.

4. Организация труда, режим работы, время отдыха

4.1 Для работников школы устанавливается 6-дневная рабочая неделя, для тренеров-преподавателей работающих в группах начальной подготовки и 6-дневная рабочая неделя согласно расписания тренировочных занятий на учебный год.

4.2 Составление расписания тренировочных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени тренера-преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов.

4.3 Педагогическому работнику предоставляется гарантированный отпуск 42 календарных дня. График отпусков доводится до сведения работников в срок, определяемый законодательством при условии наличия всех сроков проведения итоговой аттестации учащихся, летних оздоровительных мероприятий.

4.4 Администрация школы по согласованию с трудовым коллективом обязуется до 15 декабря утвердить и довести до сведения всех педагогических работников график ежегодных отпусков.

4.5 Предоставить возможность использования отпуска во время учебного года при наличии санаторной путевки, путевки на отдых.

4.6 Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком, утвержденным ежегодно до 15 декабря с соблюдением требований ТК РФ.

4.7 Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных учредителем или Уставом учреждения (ст. 335 ТК РФ).

4.8 Администрация школы по согласованию с трудовым коллективом в порядке поощрения может предоставлять отдельным педагогическим работникам дополнительные отпуска сверх ежегодного отпуска без сохранения заработной платы:

- за полную отработку учебного года без пропусков учебных дней – 3 рабочих дня;
- за достижение высоких результатов в труде – 3 рабочих дня.

Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или в каникулярное время по согласованию с администрацией школы.

Компенсация при увольнении за эти неиспользованные отпуска не выплачивается.

4.9 Педагогический работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных в законодательстве, также в связи:

- со свадьбой самого работника 5 рабочих дня;
- со свадьбой детей 5 рабочих дня;
- со смертью родителей, брата, сестры 5 рабочих дня;
- для проводов детей в армию 5 рабочих дня;
- с переездом на новое место жительства 5 рабочих дня.

4.10 Работнику, прошедшему профилактическую вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в день после проведения такой вакцинации, а также последующий день по его желанию и с учетом самочувствия предоставляется время отдыха с сохранением заработной платы.

4.11 Администрация своевременно проводит работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения тарификации. Сроки проведения тарификации до 20 января т.г.

4.12 За ушедшими в отпуск по беременности и родам, и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется ранее установленная нагрузка.

4.13 Вновь принятым работникам предоставляется очередной отпуск в полном размере до истечения 6 месяцев с момента приема на работу.

4.14 Выплата за очередной отпуск выдается не позднее 3-х дней до его начала.

5. Оплата и стимулирование труда

5.1 Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата должна выплачиваться не реже, чем через две недели (2 раза в месяц), согласно датам определенные трудовым договором с работником. Заработная плата работнику перечисляется на указанный работником счет в банке или счет пластиковой карточки.

Любые удержания из заработной платы работника, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляется только с его согласия.

5.2 При наличии внебюджетных средств, производить единовременные доплаты работникам, добившимся высоких показателей в работе.

5.3 Спортивная школа устанавливает работникам следующие доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам):

- директорам, заместителям директоров, инструкторам-методистам, тренерам-преподавателям школы, обучающиеся которых на протяжении последних пяти лет показывают высокие спортивные достижения и учреждение за данный срок подготовило не менее пяти Мастеров спорта России – на 15%;
- тренерам-преподавателям – молодым специалистам, работникам в спортивной школе непосредственно после окончания высшего учебного заведения с учебной нагрузкой не менее трех групп начальной подготовки, - на 50% на протяжении первых трех календарных лет работы;
- руководителям подразделений, специалистам и служащим за высокие достижения в работе или выполнение особо важных (срочных) работ – на срок их проведения до 50%;
- тренерам-преподавателям, проводящих занятия по видам спорта, культивируемым среди инвалидов – на 20%;
- надбавки тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированных спортсменов, а руководителям, специалистам и служащим (включая директоров) за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса согласно таблице 5;
- работникам, имеющим звание и государственные награды, связанные со спортивной или профессиональной деятельностью, - до 100%;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в том числе по должностям и профессиям, относящимся к разным категориям работников, без ограничения этих доплат в пределах экономии средств на оплату труда;

5.4 Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося спортивной школы размер норматива оплаты в % от тарифной ставки (оклада) устанавливается в соответствии с графой 3 таблицы 5:

- руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России или субъекта Российской Федерации и занявшего 1-6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня производятся надбавки в размерах, предусмотренных в графах 4 и 5 таблицы 5;

5.5 Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавки работникам устанавливается со дня показанного спортсменом результата и сохранять по пунктам 1.1-1.4, 2.1, 2.2 до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9, 2.6 – на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам – в течение одного календарного года;

5.6 Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавок работникам – спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты труда и надбавок соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия;

5.7 Отдельным работникам спортивной школы (руководителям, тренерам-преподавателям и специалистам) могут быть установлены персональные надбавки к должностным окладам в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на текущий год.

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер норматива оплаты труда в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за результативную подготовку одного спортсмена (команды)	Размер стимулирующей выплаты в % к должностному окладу, ставке заработной платы работника за подготовку (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) тренерско-преподавательскому составу, руководителям и иным специалистам
1	2	3	4	5
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200	до 10
		2-3	до 160	до 8
		4-6	до 100	до 5
		Участие	до 80	до 4
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 160	до 8
		2-3	до 100	до 5
		4-6	до 80	до 4
		Участие	до 60	до 3
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100	до 5
		2-3	до 80	до 4
		4-6	до 60	до 3
		Участие	до 40	до 2
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские олимпийские игры, Европейский юношеский олимпийский фестиваль	1	до 80	до 4
		2-3	до 60	до 3
		4-6	до 40	до 2
		Участие	до 20	до 1
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60	до 3
		2-3	до 40	до 2
		4-6	до 20	
		Участие	-	-

1	2	3	4	5
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно				
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100	до 5
		2-3	до 80	до 4
		4-6	до 60	до 3
		Участие	до 40	до 2
2.2.	Первенство России (среди молодежи), спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80	до 4
		2-3	до 60	до 3
		4-6	до 40	до 2
		Участие	до 20	до 1
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), спартакиада спортивных школ (финалы), спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60	до 3
		2-3	до 40	до 2
		4-6	до 20	до 1
		Участие	-	-
2.4.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 40	до 2
		2-3	до 20	до 1
		4-6	-	-
		Участие	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов				
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России, на Кубке России	1	до 100	до 5
		2-3	до 80	до 4
		4-6	до 60	до 3
		Участие	до 40	до 2
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на первенстве России (среди молодежи), на спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80	до 4
		2-3	до 60	до 3
		4-6	до 4	до 2
		Участие	до 20	до 1
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на спартакиаде спортивных школ (финалы); на спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60	до 3
		2-3	до 40	до 2
		4-6	до 20	до 1
		Участие	-	-

1	2	3	4	5
	За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 40	до 2
		2-3	до 20	до 1
		4-6	-	-
	Участие	-	-	

6. Улучшение условий и охраны труда

Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

- организацию и ведение охраны труда с соблюдением нормативных требований;
- распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;
- оценку состояния условий труда на рабочих местах;
- своевременное расследование несчастных случаев.

6.1 Распределить функциональные обязанности по охране труда между руководителями.

6.2 Совместно с советом трудового коллектива проводить оценку состояния условий труда на рабочих местах.

6.3 Организовать совместно с собранием трудового коллектива подготовку учреждения к новому учебному году.

6.4 Обеспечить выполнение Соглашения по ТБ и охране труда в полном объеме.

6.5 Обновлять и утверждать инструкцию по охране труда, проводить первичный и плановый инструктаж.

6.6 Осуществлять учет и расследование несчастных случаев на занятиях, оформлять их актом.

6.7 При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно и т.п.), производить соответствующие доплаты.

6.8 Обеспечивать работников полагающимся инвентарем, моющимися средствами в соответствии с нормами.

6.9 Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, водного и светового режима.

6.10 Предоставить родителю, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежемесячно четыре дополнительных дня отдыха с сохранением среднего заработка.

6.11 Организовать ежегодное бесплатное медицинское обслуживание для работников школы.

6.12 Администрация обязуется не заключать хоз. договоров об аренде помещения, оборудования, приводящих к ухудшению условий труда работников и учащихся. Договора аренды заключаются по согласованию с советом трудового коллектива.

7. Разрешение трудовых споров

7.1 Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору, и администрации МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска» по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку разрешаются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

7.2 Порядок разрешения трудовых споров по вопросам установления в МКУ ДО «СШ №1 г.Карачаевска» новых или изменения существующих социально-экономических условий труда, заключение и исполнение коллективного договора и согласований между администрацией и трудовым коллективом, регулируется в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)».

8. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.

Коллективный договор вступает в силу с 10.01.2024 и действует в течение трех лет.

При намерении модифицировать или аннулировать Коллективного договора, сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 10 дней до истечения срока договора.

Отсутствие такого уведомления является основанием для его продления.

Контроль за выполнением обязательств Коллективный договор осуществляет администрация, совет трудового коллектива и их вышестоящие органы. Администрация отчитывается о ходе выполнения Коллективного договора не менее 2-х раз в год.

На срок действия договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, совет трудового коллектива обеспечивает стабильность в работе коллектива.

Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор, в период срока его действия, разрешаются сторонами путем компромиссного решения.

9. Приложения к коллективному договору

Приложения к Коллективному договору являются его составной частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор, с последующим внесением дополнений и изменений.