

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 г. КАРАЧАЕВСКА»
(МКУ ДО «СШ №1 г. Карачаевска»)**

Принято на педагогическом
(тренерском) совете
МКУ ДО «СШ №1 г. Карачаевска»

Протокол № 4 от 19.07.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО
«СШ №1 г. Карачаевска»



Хасанов Р.Б.

Приказ № 25 от 19.07.2023г.

**Положение
о педагогическом (тренерском) совете
МКУ ДО «СШ №1 г. Карачаевска»**

г. Карачаевск
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Карачаевского городского округа «Спортивная школа № 1г. Карачаевска» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического (тренерского) совета Учреждения.

1.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический (тренерский) совет Учреждения. Педагогический (тренерский) совет Учреждения создается в целях реализации принципа самоуправления в Учреждении и является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический (тренерский) совет Учреждения создается и функционирует, в случае если штат педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, составляет не менее трех человек.

1.4. В состав Педагогического (тренерского) совета Учреждения входят директор, заместитель директора, все педагогические работники с момента приема на работу до прекращения срока действия трудовых отношений.

1.5. На заседании Педагогического (тренерского) совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического (тренерского) совета.

1.6. Деятельность Педагогического (тренерского) совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Педагогического (тренерского) совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Задачи Педагогического (тренерского) совета.

2.1. Основными задачами Педагогического (тренерского) совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- б) рассмотрение вопросов организации образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процессов в Учреждении;
- в) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- г) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- д) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

3. Содержание деятельности Педагогического (тренерского) совета.

3.1. Основными функциями Педагогического (тренерского) совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-тренировочной, воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта);
- в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по материально-техническому обеспечению учебно-тренировочного процесса;
- г) рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, методов и средств осуществления учебно- тренировочного процесса;
- ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- з) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны 'труда в Учреждении;
- и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;
- л) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- м) рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

н) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Учреждении.

о) принятие решений о переводе получателей услуг Учреждения на следующий этап обучения:

п) разработка и внесение на рассмотрение Положения о Педагогическом совете Учреждения и внесение в него изменений.

3.2. Педагогический (тренерский) совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Учреждения.

3.3. Педагогический (тренерский) совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения.

3.4. Педагогический (тренерский) совет утверждает (принимает решение):

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Думы Тюменского района, Администрации Тюменского района.

в) о трудоустройстве в Учреждение на должность педагогического работника кандидатуры, при отсутствии педагогического образования или дополнительного профессионального педагогического образования, с возможностью освоить дополнительную профессиональную программу после трудоустройства.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Работу педагогического (тренерского) совета организует председатель Педагогического (тренерского) совета. Председатель педагогического (тренерского) совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2. На заседании Педагогического (тренерского) совета могут быть приглашены (но мере необходимости) представители учредителя, представители органов самоуправления Учреждения медицинский работник, а также обучающиеся и их родители (законные представители), которые

имеют право совещательного голоса при голосовании.

4.3. Председателем Педагогического (тренерского) совета является директор Учреждения. В случае отсутствия Председателя заседание Педагогического (тренерского) совета ведет его заместитель.

4.4. Председатель Педагогического (тренерского) совета:

- организует деятельность Педагогического (тренерского) совета;
- информирует членов Педагогического (тренерского) совета о предстоящем заседании в установленный срок;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического (тренерского) совета;

4.5. Педагогический (тренерский) совет в целях организации своей деятельности избирает открытым голосованием секретаря из состава Педагогического (тренерского) совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического (тренерского) совета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический (тренерский) совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического (тренерского) совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

В отсутствие председателя Педагогического (тренерского) совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического (тренерского) совета.

4.7. Из состава Педагогического (тренерского) совета избирается секретарь.

Секретарь педагогического (тренерского) совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического (тренерского) совета, ведет протокол заседания педагогического (тренерского) совета.

4.8. План работы Педагогического (тренерского) совета составляется па учебный год, рассматривается на заседании Педагогического (тренерского) совета и утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Заседания педагогического (тренерского) совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Педагогического (тренерского) совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического (тренерского) совета.

4.11. Заседание Педагогического (тренерского) совета является правомочным, если все члены Педагогического (тренерского) совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического (тренерского) совета.

4.12. Решение педагогического (тренерского) совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.13. Каждый член Педагогического (тренерского) совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.14. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б», «д» пункта 3.1, пункте 3.4. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

4.15. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение педагогического (тренерского) совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

5. Документация Педагогического (тренерского) совета.

5.1. Решения Педагогического (тренерского) совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического (тренерского) совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического (тренерского) совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, по ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов педагогического (тренерского) совета ведется с начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического (тренерского) совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического (тренерского) совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического (тренерского) совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, родителям и законным представителям обучающихся).

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического (тренерского) совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Председатель Педагогического (тренерского) совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги которой выносит на обсуждение Педагогического (тренерского) совета.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический (тренерский) совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического (тренерского) совета в установленные сроки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.