

* + 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции в МКУ ДО «ДЮСШ №1 г. Карачаевска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования города Карачаевска «Детско-юношеской спортивной школе № 1 г. Карачаевска» (далее - Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1. антикоррупционная политика – деятельность администрации Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
3. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
4. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
5. предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
6. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих принципов:
   * приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
   * обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
   * приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
   * неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
   * комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
   * приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

**II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих

основных мер:

* формирование в коллективе педагогических и других работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению;
* формирование у родителей (законных представителей) занимающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
* проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству;
* проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) занимающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

**III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) занимающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
6. уведомление в письменной форме работниками Школы администрации

обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1. создание условий для уведомления занимающимися и их родителями (законными представителями) администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Школы, Совет Школы и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора Школы.
3. При необходимости, решением директора, может быть создана комиссия по противодействию коррупции, в состав которой должен входить председатель профсоюзного комитета.

4.4. Члены комиссии избирают председателя и осуществляют свою деятельность на общественной основе.

1. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:
2. Председатель комиссии по противодействию коррупции:
   * определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
   * на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
   * по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
   * информирует директора Школы о результатах работы комиссии;
   * представляет комиссию в отношениях с работниками Школы, занимающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
   * дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
   * ведет и подписывает протокол заседания комиссии.
3. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:
   * организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
   * информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
   * ведет протокол заседания комиссии.
     1. Члены комиссии по противодействию коррупции:
   * вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
   * вносят предложения по формированию плана работы;
   * в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
   * в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
   * участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.
4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.
6. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.
7. Председатель и члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.**

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**VI. Внесение изменений и дополнений.**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии по противодействию коррупции.
2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается директором Школы после принятия Положения решением Совета Школы.

**VII. Рассылка.**

1. Настоящее положение размещается на сайте Школы для ознакомления всех участников образовательного и тренировочного процессов.

**VIII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**.

1. Комиссия по противодействию коррупции создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.